



entra Regionalentwicklung GmbH

Montagsmorgen, 9:00 Uhr – das **Team trifft sich** im Besprechungsraum, einige kommen virtuell via Zoom dazu und bringen sich auf den neusten Stand. Sie erzählen von Ihrem Abstimmungstermin letzte Woche mit dem Kunden zum **Konzeptentwurf**. Wird eine super Sache finden Ihre Kollegen/innen und fragen, ob sie noch irgendwie **unterstützen** können. Für Sie stehen diese Woche noch die **Fördermitteilungen** an die verschiedenen Projektträger auf dem Plan und mit Ihrem Kollegen wollten Sie noch über das neue, hybride **Beteiligungsformat** für die Bürgerbeteiligung in den kommenden Monaten sprechen. Los geht's!

Wir sind das Team der entra Regionalentwicklung GmbH, Marktführer für das Management des europäischen Förderprogramms LEADER in Rheinland-Pfalz. Wir unterstützen Regionen, Städte und Dörfer dabei, das Beste aus sich rauszuholen. Wir moderieren, präsentieren, kommunizieren, organisieren und evaluieren für Ministerien, Verwaltungen und Verbände. Wir sind nicht nur davon überzeugt was wir tun, sondern auch wie wir es tun! Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine/n:

Projektleiter/in für ländliche Entwicklungsstrategien mit Schwerpunkt LEADER-Förderung unbefristet in Vollzeit (m/w/d)

Dafür brauchen wir Sie im Team:

- Sie erstellen Entwicklungskonzepte für Dörfer, Städte und Regionen
- Sie organisieren und moderieren Workshops und Veranstaltungen (analog / online)
- Sie beraten öffentliche und private Institutionen und Organisationen in Sachen Fördermittel
- Sie übernehmen das Sitzungsmanagement und -moderation
- Sie evaluieren laufende Entwicklungsprozesse und überblicken die Fristen
- Sie planen und setzen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit um

Das zeichnet Sie aus:

- Sie haben Erfahrung im Fördermittelgeschäft – idealerweise in LEADER oder EU-Strukturfonds
- Sie organisieren geschickt, erledigen Routinearbeiten gewissenhaft und setzen die richtigen Prioritäten
- Sie fuchsen sich gerne in neue Sachverhalte ein und denken um die Ecke
- Sie suchen Lösungen, bringen sich proaktiv ein und arbeiten eigenständig
- Sie haben ein sympathisches, herzliches Auftreten und gewinnen Menschen
- Sie sind ein Teamplayer, kommunizieren wertschätzend und wachsen an Feedback
- Sie wollen langfristig mit uns und unseren Kunden in der kommenden Förderperiode zusammenarbeiten



- Sie ergänzen unser Team mit Ihrem Expertenwissen, haben einen geeigneten Hochschulabschluss (FH, Universität), z.B. aus den Bereichen der Raum-, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Ein herzliches Team und eine außergewöhnliche Unternehmenskultur: Menschlich, humorvoll und wachstumsorientiert
- Kein Tag wie der andere: Es erwarten Sie herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen und ein maßgeschneidertes Weiterbildungsprogramm für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- Flexibel Arbeiten: Home-Office, Kernarbeitszeiten und moderne Tools – das alles gab es bei uns schon vor Corona
- Attraktive Zusatzleistungen: Prämiensystem, betriebliche Altersvorsorge, Shoppingcard und einen Smoothiemaker 😊

Noch ein paar Fakten – was Sie wissen sollten:

- ✓ Sie brauchen einen eigenen Führerschein (Klasse B) zur Nutzung des Dienstwagens für Kundentermine.
- ✓ Abend- und gelegentlich auch Wochenendtermine gehören bei uns dazu.
- ✓ Wir arbeiten mit MS-Office und haben eine digitale Ablage – darin sollten Sie sattelfest sein.

Konzepte, die in der Schublade verschwinden finden Sie doof? Wir auch!

Wir suchen eine/n neue/n Kollegen/in als Projektleiter/in (m/w/d). 2021 ist dabei der ideale Zeitpunkt: Mit der Neuerstellung der regionalen Entwicklungsstrategien für die nächste europäische Förderperiode und der anschließenden Begleitung unserer Kunden bei der Umsetzung, können Sie von A bis Z dabei sein! Sie lieben Fakten und Zahlen und vergessen dabei nicht die Menschen, für die „entwickelt wird“? Und wollen nicht nur am Schreibtisch mit SMART-Zielen arbeiten, sondern auch mit Stakeholdern aus der Region? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Nennung Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis zum **14.12.2020** ausschließlich per E-Mail an regio@entra.de. Bitte planen Sie sich schon jetzt den Zeitraum vom 15. bis 17.12.2020 als Terminoptionen für Vorstellungsgespräche ein.



Anne-Marie Kilpert

☎ 06302 9239-16

✉ anne-marie.kilpert@entra.de

Wir freuen uns auf Sie!